

CONSIGNES AUX AUTEUR(RICE)S

Tout article soumis à la ROR doit respecter les règles exposées dans cette note. Celles-ci visent à faciliter le processus éditorial à garantir l'exigence scientifique de la revue. Le Comité de rédaction se réserve le droit de rejeter les articles non conformes.

SOUMISSION D'UN ARTICLE

Les articles doivent être envoyés par mail à Alexandre Antolin à l'adresse suivante : **Ror.revue@gmail.com**

Les articles doivent être accompagnés d'une courte lettre (*cover letter*) figurant dans le corps du mail. Celle-ci doit fournir les informations suivantes :

- 1^{re} soumission : titre de l'article, nom des auteur·rice·s, affiliations, conflits d'intérêts éventuels, brève justification du choix de soumettre à la ROR et toute autre information susceptible de faciliter le processus éditorial.
- Re-soumission suite à modifications : titre de l'article, nom des auteur·rice·s, affiliations et brève description des principales modifications.

MANUSCRIT

La ROR publie des articles en français et en anglais. Toutefois, en ce dernier cas, la publication est subordonnée à la présentation d'une preuve de *copy-editing* (ex : une facture) engagé aux frais de l'auteur·rice. Le Comité de rédaction se réserve le droit de refuser un article non revu et corrigé.

PRÉPARATION DU MANUSCRIT

La 1^{re} page du document doit impérativement contenir les éléments suivants : titre, résumé, mots clés, informations sur les auteur·rice·s (nom, prénom, affiliations, mail professionnel, mail de contact si différent, etc.).

La 2^e page du document doit impérativement contenir les mêmes éléments, mais sans aucune information sur les auteur·rice·s.

La 3^e page concerne le corps du texte.

TITRE

Tout article doit être accompagné d'un titre en français et en anglais. Le titre facilite le référencement et résume le contenu de l'article. Il doit donc être accrocheur, synthétique et reprendre les termes clefs de l'article (ex : en matière de théorie, de méthode ou de terrain). Les titres longs ou abscons sont à proscrire.

RÉSUMÉ

Tout article doit être accompagné d'un résumé en français et en anglais long d'environ 150 mots. Il doit donc indiquer de manière claire et concise le sujet, la problématique, les notions, les méthodes, les principaux résultats et les contributions centrales de l'article.

MOTS-CLÉS

Tout article doit être accompagné de 5 à 8 mots-clés en français et en anglais. Ils servent à l'indexation et au référencement des articles. Ils doivent couvrir les différents aspects de l'article (théorie, terrain, méthode, etc.) et faire écho à ceux utilisés par les auteur·rice·s du champ.

TEXTE

Le corps du texte ne doit pas excéder 10'000 mots (hors bibliographie, tableau, annexe, etc.). Le Comité de rédaction se réserve le droit de rejeter tout article trop long.

Il doit être rédigé dans le respect des règles de grammaire et d'orthographe.

Il doit être structuré de manière cohérente en parties de 1^{er}, 2^e et 3^e niveau. Les intertitres doivent être clairs, synthétiques et percutants.

Il doit respecter les règles de présentation suivantes :

- Marges : 3,5 cm en haut, en bas, à gauche et à droite
- Interligne : 1.5 cm

- Corps de texte : Times New Roman, 12 pts, justifié
- Intertitre niveau 1 : Times New Roman, Petites majuscules, gras, 14 pts, aligné à gauche
- Intertitre niveau 2 : Times New Roman, gras, 14 pts, aligné à gauche
- Intertitre niveau 3 : Times New Roman, italique, 12 pts, aligné à gauche
- Titre tableaux, figures, images : Times New Roman, gras, 10 pts, aligné à gauche

TABLEAUX, FIGURES ET IMAGES

Les tableaux, figures et images doivent être titrés et appelés dans le texte.

Ils doivent figurer à la fin du texte (après la bibliographie) en suivant leur ordre d'apparition. Dans le même temps, l'auteur-riche doit mentionner dans le texte l'endroit idéal de leur insertion (ex : « Insérer tableau 1 ici »). L'emplacement est néanmoins susceptible d'être modifié du fait des contraintes de mise en page.

L'auteur-riche a la responsabilité d'entreprendre les démarches relatives à l'obtention des éventuels droits de reproduction et de diffusion des tableaux, figures et images. Le Comité de rédaction ne peut en être tenu responsable.

RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

La bibliographie doit commencer sur une page séparée du corps de l'article. Elle doit être titrée « Bibliographie ». Toute référence citée dans le texte doit être reportée dans la bibliographie (et réciproquement). L'utilisation

d'un logiciel de gestion de références bibliographiques est fortement recommandée.

Les références bibliographiques doivent être précises. Les citations comprenant plus de trois références en une seule parenthèse sont à éviter. L'indication des numéros de page est indispensable lors des citations et, d'une manière générale, recommandée. Les numéros de page suivent la date de publication dont ils sont séparés par deux points (ex : « *Ainsi, comme l'écrit l'Auteur-riche (2004 : 20), la RSE est...* »).

En bibliographie, les références doivent être listées selon l'ordre alphabétique du 1^{er} auteur-riche comme suit :

Article de recherche : Goggin, W. C. 1974. How the multidimensional structure works at Dow Corning. *Harvard Business Review*, 55 (1): 54-65.

Article de presse (sans auteur identifiable) : *Le Monde Initiative*. 2004. Handicap, quelques avancées. Juillet-Août : 3.

Chapitre de livre : Berg, N.A. 1973. Corporate role in diversified companies. In B. Taylor & I. MacMillan (Eds.), *Business policy: Teaching and research*: 298-347. New York: Wiley.

Communication : Wall, J.P. 1983. *Work and nonwork correlates of the career plateau*. Paper presented at the annual meeting of the Academy of Management, Dallas, TX.

Livre: Kahn, R.L., & Boulding, E. (Eds.). 1964. *Power and conflict in organizations*. Glencoe, IL: Free Press

Thèse : Hereng, H. 2003. *Réseaux d'observation sociale. Caractérisation et performance*. Thèse non publiée de doctorat de gestion, Université des sciences sociales, Toulouse.

INSTRUCTIONS FOR AUTHORS

All articles submitted to the ROR must comply with the rules set out here. These rules aim to facilitate the editorial process and guarantee the scientific rigour of the review. The Editorial Committee reserves the right to reject non-compliant articles.

SUBMITTING AN ARTICLE

Articles should be sent by email to Alexandre Antolin at the following address: Ror.revue@gmail.com

Articles should be accompanied by a short cover letter within the body of the email. It should provide the following information:

- 1st submission: title of article, names of authors, affiliations, possible conflicts of interest, brief justification for choosing to submit to the ROR and all other information that might facilitate the editorial process.
- Re-submission after modifications: title of article, names of authors, affiliations and brief description of main modifications.

MANUSCRIPT

The ROR publishes articles in French and English. However, in the latter case, publication is conditional on the presentation of proof of copy-editing (eg: an invoice) paid for by the author. The Editorial Committee reserves the right to refuse an article that has not been reviewed and corrected.

PREPARATION OF THE MANUSCRIPT

The first page of the document must contain the following elements: title, abstract, key words, information about the authors (surname, first name, affiliations, professional email, contact email if different, etc.)

The second page of the document must contain the same elements, but with no information about the authors. The third page concerns the body of the text.

TITLE

Every article must have a title in French and in English. The title facilitates referencing and summarises the content of the article. It should therefore be eye-catching, concise and use the key terms of the article (eg: in theory, method or field). Long or abstruse titles are to be avoided.

ABSTRACT

Every article should be accompanied by an abstract in French and English of about 150 words. It should indicate clearly and concisely the subject, the issue, the notions, methods, main results and central contributions of the article.

KEYWORDS

Every article should be accompanied by 5 to 8 keywords in French and English. They are used to index and reference the article. They should cover the various aspects of the article (theory, field, method, etc) and echo those used by writers in the field.

TEXT

The body of the text should not exceed 10,000 words (excluding bibliography, tables, appendix, etc). The Editorial Committee reserves the right to reject any article that is too long.

It should be written following the rules of grammar and spelling.

It should be structured coherently in parts of 1st, 2nd and 3rd levels. The subtitles should be clear, concise and striking.

It should follow the following rules of presentation:

- Margins: 3.5 cm top, bottom, left and right
- Line spacing: 1.5 cm
- Body of text: Times New Roman, size 12, justified
- Subtitle level 1: Times New Roman, small capitals, bold, size 14, flush left

- Subtitle level 2: Times New Roman, bold, size 14, flush left
- Subtitle level 3: Times New Roman, italics, size 12, flush left
- Titles of tables, figures, pictures: Times New Roman, bold, size 10, flush left

TABLES, FIGURES AND PICTURES

Tables, figures and pictures should be titled and named in the text.

They should figure at the end of the text (after the bibliography) in order of appearance. At the same time, the author should mention in the text the ideal place to insert them (eg: "Insert table 1 here"). Nevertheless the placing may be modified because of the constraints of page-setting.

The author is responsible for undertaking all steps relating to obtaining any rights of reproduction or distribution of tables, figures and pictures. The Editorial Committee cannot be held responsible.

REFERENCES AND BIBLIOGRAPHY

The bibliography should start on a separate page from the body of the article. It should be headed "Bibliography". Every reference quoted in the text should be listed in the bibliography (and vice versa). The use of software to manage bibliographical references is strongly recommended.

Bibliographical references should be precise. Citations consisting of more than three references at once in brackets are to be avoided. Indicating the page number is indispensable when quoting and in general is recommended. The page numbers follow the date of publication, separated by a colon (eg: "Thus, as *The Author wrote (2004: 20), the RSE is...*").

In the bibliography the references should be listed in alphabetical order starting with the first author as follows: Research papers: Goggin, W. C. 1974. How the multi-dimensional structure works at Dow Corning. *Harvard Business Review*, 55 (1): 54-65.

Press articles (with no identifiable author): *Le Monde Initiative*. 2004. Handicap, quelques avancées. Juillet-Août : 3.

Chapters in books: Berg, N.A. 1973. Corporate role in diversified companies. In B. Taylor & I. MacMillan (Eds.), *Business policy: Teaching and research*: 298-347. New York: Wiley.

Unpublished papers: Wall, J.P. 1983. *Work and nonwork correlates of the career plateau*. Paper presented at the annual meeting of the Academy of Management, Dallas, TX.

Books: Kahn, R.L., & Boulding, E. (Eds.). 1964. *Power and conflict in organizations*. Glencoe, IL: Free Press

Theses: Hereng, H. 2003. *Réseaux d'observation sociale. Caractérisation et performance*. Thèse non publiée de doctorat de gestion, Université des sciences sociales, Toulouse.